



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "ДИМИТЪР БЛАГОЕВ"
Стара Загора, ул. „Любен Каравелов“ №70
тел. 0897809948



Утвърждавам:

Директор:
/ Ж. Минчева /



П Л А Н

за работата на **УКБППМН**

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 година

Общи положения:

1. Училищна комисия е създадена на основание на чл. 2, ал. 1, б. „а“ от Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните..
2. Комисията е избрана на заседание на педагогическия съвет с Протокол №14 от 01.09.2023 г. В следния състав:
Председател: Мирена Футекова –старши учител начален етап
Членове: 1. Анелия Андреева – учител начален етап
2. Татяня Колева –старши учител начален етап
3. Работата на УКБППМН е съобразена и се основава на приетите училищни планове и правилници.
4. Училищната комисия за БППМН води два дневника – един за извършване на противообществени прояви и друг за ученици, живеещи в условията на повишени за нормалното им развитие рискови фактори.

Цел на УКБППМН:

1. Свеждане до минимум на противообществените прояви/потонопушене, употреба на алкохол, кражби и други/ на учителите.
2. Да се възпитава у учениците коректни и толерантни междуличностни взаимоотношения.
3. Осигуряване на възможност за подготовка, реализация и успешно приобщаване към гражданското общество.

Основни задачи:

1. Намаляване на условията,порождащи извършването та негативни прояви в училището.
2. Системно провеждане на индивидуално-възпитателна работа с ученици, извършители на противообществени прояви и поддържане на връзка с техните родители.
3. Системен контрол на поведението на застрашените ученици от извършване на противообществени прояви.
4. Провеждането на спортни празници, екскурзии, културни мероприятия и други с цел гражданското възпитание и образование на учениците.

Дейности и мероприятия:

1. Запознаване на педагогическия колектив с дейността на УКБППМН, нейната роля и място в профилактиката с наркоманите и взаимодействието ѝ с другите институции.
отг. Кл. р-ли, срок: постоянен.
УКБППМН ,
2. Осигуряване на пълен обхват на учениците, подлежащи на задължително обучение.
отг. Кл. р-ли, срок: постоянен.
3. Издирване и завеждане на отчет на ученици, извършители на противообществени прояви.

- отг. Кл. р-ли, срок: постоянен.
4. Издирване и завеждане на отчет на ученици, живеещи в условия на повишени за нормалното им развитие рискови фактори.
- отг. Кл. р-ли, срок: постоянен.
5. Картотекиране на ученици с рисково поведение, извършители на противообществени прояви.
- отг. Кл. р-ли, УКБППМН, срок: постоянен.
6. Проучване и картотекиране на деца, живеещи в условия на повишени за нормалното им развитие рискови фактори и неравносигурно социално положение / непълно семейство, разтрогнати бракове и други /.
- отг. Кл. р-ли, УК, срок: постоянен.
7. Периодично разглеждане постъпките на ученици, извършили противообществени прояви.
- отг. Кл. р-ли, УК, срок: постоянен.
8. Проучване на причините за отклонение в поведението на децата с отрицателни прояви и набелязване на конкретни мерки за въздействие.
- отг. Кл. р-ли, УК, срок: постоянен.
9. Изучаване на причините, поради които учащите стават обект на престъпно посегателство и несчастни случаи в и около учебното заведение / грабежи, изнудвания, блудства, автотранспортни произшествия и други /.
- отг. Кл. р-ли, срок: постоянен.
10. Изработване на индивидуална корекционна програма за въздействие на картотекираните ученици и разпределянето им за индивидуална работа.
- отг. УК, срок: постоянен.
11. Извършване на психологически изследвания на застрашените ученици.
- отг. Психолог, РК, срок: постоянен.
12. Определяне на отговорници по класове за подпомагане дейността на комисията.
- отг. Кл. р-ли, УК, срок: месец X.
13. Определяне на обществени възпитатели за въздействие върху заведените на отчет ученици.
- отг. УК, срок: постоянен.
14. Информация за състоянието на дисциплината в училище, допуснати неизвинени отсъствия и изпълнението и спазването на училищния правилник.
- отг. всички учители, срок: постоянен.
15. Съдействие за повишаване на подготовката на учителите и възпитателите по проблемите на противообществените прояви сред учащите.
- отг. УК, срок: постоянен.
16. Запознаване на училищната комисия от класните ръководители със случаи на ученици, застрашени или извършили противообществени прояви и с деца, поставени в неблагоприятни условия на отглеждане.
- отг. Кл. р-ли, срок: постоянен.
17. Набелязване на задачи /които се включват в корекционните програми/ съвместно с класните ръководители за възлагане на застрашени ученици и такива с отклонение в поведението с цел приобщаването им.
- отг. УК, срок: постоянен.
18. Изготвяне от класните ръководители на характеристика на картотекираните ученици, извършили противообществени прояви.
- отг. Кл. р-ли, срок: постоянен.

19. Съдействие от училищната комисия: на класните ръководители и осигуряване на материали за противообществените прояви.

Отг.: УК, срок: пост.

20. Включване в плановете на класните ръководители на тази тема за правилни и здравни знания на учениците.

отг. Кл. р-ли, УК, срок: месец IX.

Мероприятия и дейности с ученици:

21. Индивидуална работа с проблемни деца.

отг. Кл. р-ли, срок: постоянен.

22. Подпомагане на деца от социални слаби семейства, когато това се явява предпоставка за извършване на противообществени прояви и престъпления.

отг. Кл. р-ли, срок: постоянен.

23. Подпомагане на изоставени ученици.

отг. Кл. р-ли, срок: постоянен.

24. Работа с деца, жертва на престъпно посегателство.

Отг.: УК, срок: постоянен.

25. Провеждане на индивидуално-възпитателна, корекционна и консултативна работа с тези деца.

Отг.: УК, срок: постоянен.

26. Провеждане на занятия по следните теми:

- „Тютюнопушенето – враг на човека“
- „Вредата от алкохола“
- „Вредното въздействие на наркотичните вещества и употребата на вейпинг от учениците“
- „Опасността от разпространението на сектите“

отг. Кл. р-ли, срок: месец III.

27. Следене поведението на учениците в училище и тяхното правилно развитие.

отг. Кл. р-ли, срок: постоянен.

28. Подобряване на дисциплината и повишаване на успеваемостта на учениците чрез подпомагане на изоставащите.

отг. Кл. р-ли, срок: постоянен.

29. Запознаване на всички ученици с училищния правилник.

отг. Кл. р-ли, срок: месец IX

30. Запознаване на учениците с нормите на поведение в обществото.

отг. Кл. р-ли, срок: постоянен.

31. Запознаване на учениците със Закона за закрила на детето.

отг. Кл. р-ли, срок:
отг. УК, срок: месец XII.

Спортни празници.

- Викторини, състезания, съревнования.
- Екскурзии походи сред планината.
- Посещение на исторически, културни и природни забележителности.
- Културни мероприятия.

отг. Кл. р-ли, срок: постоянен.

34. Организиране на мероприятия за почистване и опазване на околната среда.
отг. Кл. р-ли, срок: постоянен.
35. Насочване на учениците съобразно техните интереси към подходящи дейности и занимания.
отг. Кл. р-ли, срок: постоянен.
36. Поддържане на добър ред и вид на училищната сграда.
отг. Всички учители, срок: постоянен.
37. Популяризиране и награждаване на положителните прояви на учениците и постигнатите успехи.
отг. Директор, срок: постоянен.

Мероприятия и дейности:

38. Провеждане на системна разяснителна работа по правни, педагогически и психологически проблеми с родителите.
Отг.: УК, срок: постоянен.
39. Привличане на родителите в осъществяването на превантивна дейност с учениците за предпазване от противообществени прояви.
отг. Кл. р-ли, срок: постоянен.
40. Провеждане на своевременни срещи – разговори или настоящиците на учениците с рисково поведение.
отг. Кл. р-ли, срок: постоянен.
41. Запознаване на родителите с техните права и задължения, съгласно приетите училищни правилници.
отг. Кл. р-ли, срок: месец I.
42. Провеждане на родителска среща на тема: „Вредното въздействие на наркотичните вещества и употребата на вейпинг от учениците“
отг. Кл. р-ли, срок: месец X.
43. Ангажиране на училищното настоятелство с проблемите на противообществените прояви на учениците.
отг. УК, срок: постоянен.
44. Запознаване на родителите с Наредба № 1 на Общината за поддържане и опазване на обществен ред, чистота и общественото имущество на територията на общината.
отг. Директор, срок: постоянен.

Взаимодействие с държавни и обществени органи и организации:

1. Координиране дейността на училищната комисия със:
 - Специализирания кабинет за профилактика на девиантното поведение на малолетни и непълнолетни.
 - Районната комисия за борба срещу противообществените прояви сред малолетните и непълнолетните / РКБПМН /.

- Детска педагогическа стая /ДПС /.
 - Министерство на вътрешните работи /МВР/.
 - Районно полицейско управление /РПУ /.
 - Обществени организации.
 - Обществени възпитатели.
 - Консултативен кабинет по проблемите на детската личност.
 - Прокуратура.
 - Здравни заведения.
 - Национален съвет по наркотични вещества.
 - Други, имащи отношение към възпитанието на децата и борбата с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.
2. Изпращане на информация на РКБППМН за провинили се ученици, извършители на противообществени прояви, за родители проявили нехайство във възпитанието на децата си, както и за взетите мерки от училищната комисия.
отг. Директора, УК, срок: постоянен
3. Създаване на контакти и търсене на съдействие от РКБППМН, ДПС и специализираните кабинети.
отг. УК, срок : постоянен.
4. Изпращане на информация до общинската комисия за БППМН за заведения с хазартни игри и предлагащи алкохол и цигари в близост до училището.
Отг. Директора, срок:
5. Поддържане на постоянни контакти с училищното настоятелство, и полицията за успешно решаване на възникнали проблеми и нарушения.
отг. Директор, УК, срок: постоянен
5. Провеждане на беседи с мед. лице на тема „Вредното въздействие на наркотичните вещества и употребата на вейпинг от учениците”.
отг. Мед. лице, срок : м. X
6. Търсене на съдействие на психолози и педагози от социалния кабинет за консултации и диагностика.
отг. УК, кл. р-ли, срок: постоянен.
8. Набиране на информационни материали от специализираните организации, необходими за дискутиране на проблемите в час на класа.
отг. УК, срок: постоянен.
9. Изпращане на отчет за работата на УКБППМН до РКБППМН.
отг. УК, срок: м. X

Заседания на комисията:

I Заседание – месец Септември

1. Приемане плана за дейността на комисията през настоящата учебна година.
2. Изготвяне на график за провеждане на дейностите и мероприятията и посочване на конкретни отговорници за тяхната организация и контрол.

II Заседание – месец Декември

1. Отчет на отговорниците и класните ръководители за учениците и противообществените прояви.

2. Обсъждане дисциплината на картотекираните ученици и резултатите от проведените мерки.
3. Обсъждане на текущи въпроси и решаване на възникнали казуси.

III Заседание – месец Март

1. Приемане на информацията за дейността на училищната комисия през първия учебен срок.
2. Изслушване на класните ръководители, в чиито паралелки има ученици с рисково поведение.
3. Обсъждане работата с класовете, които имат проблеми с дисциплината, с участието учителите, преподаващи в тях.

IV Заседание – месец Юни

1. Приемане на отчета за дейността на комисията през настоящата учебна година.
2. Обсъждане на предложения за подобряване работата на училищната комисия през следващата учебна година.

Преходни и заключителни разпоредби

1. Училищната комисия провежда четири редовни заседания през учебната година.
 - 1.1. Извънредни заседания се провеждат при необходимост.
2. Комисията докладва на заседание на педагогическия съвет за налагане наказания на провинили се ученици, извършили правонарушения.
3. Комисията отчита дейността си пред педагогическия съвет два пъти през учебната година: в края на първия учебен срок и в края на втория учебен срок.
4. Комисията изпраща в края на всеки учебен срок информация до ОКБППМН за ученици с противообществени прояви и за мерките, които са реализирани спрямо тях.
5. Комисията провежда ежемесечни сбирки с класните ръководители.

Председател на ОКБППМН :
/М.Футекова/