



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "ДИМИТЪР БЛАГОЕВ"

Стара Загора, ул. „Любен Каравелов“ №70

тел. 0897809948

email: info-2400146@edu.mon.bg



УТВЪРДИЛ

ЖАНА МИНЧЕВА

Директор на НУ „Димитър Благоев“



ГОДИШЕН ПЛАН

НА НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ДИМИТЪР БЛАГОЕВ“

2025/2026 УЧЕБНА ГОДИНА

*Годишният план за учебната 2025/2026 година е приет на заседание на ПС с протокол № 15 /02.09.2025 г.
и е утвърден със заповед на директора с № 138-440/10.09.2025 г.*

Стратегическа цел - ПОСТИГАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, КОЕТО СЕ ИЗРАЗЯВА В:

1. Повишаване възможностите на всяко дете за достъп до знания и обучение в присъствена среда и при обучение от разстояние в електронна среда /ОРЕС/, адекватни на неговите способности, за да се гарантира личностното и образователното развитие на ученика и неговото успешно реализиране в обществото.
2. Превръщане на ученика от субект на учебно – възпитателния процес в равнопоставен партньор.
3. Подобряване на мотивацията за учене сред подрастващите.

Мярка: Създаване на условия за включване на българската образователна система в сравнителни анализи за качеството на образователния продукт в контекста на европейските изисквания за работа и обучение в присъствена и електронна среда.

Дейност 1. Запознаване с резултатите от международни изследвания и съпоставка с резултатите от НВО в 4. клас на училищно ниво

Отг. : председател на МО – Таня Иванова, главен учител – Р. Димитрова.

Срок: м. ноември 2025 г.

Мярка: 1.2. Създаване на интегрирано учебно съдържание

Дейност 1: Провеждане на интердисциплинарни олимпиади и състезания – Национална олимпиада „Знам и мога“ за ученици от начален етап, Олимпиади по математика и др.

Отг. Главен учител – Р. Димитрова

Срок: м. януари 2026 г.

Дейност 2: Обмен на добри практики при въвеждането на интегрирани модули в учебните програми по общообразователни предмети

Отг. : председател на МО – Т. Иванова

Срок: м. май 2026 г.

Мярка: Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати

Дейност 1: Създаване на условия за квалификация на педагогическите специалисти за използване на различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание

1.1. Оказване на помощ на новопостъпили учители

Отг. : директор, главен учител, председател на МО

Срок: постоянен

1.2. Осъществяване на обмен на педагогически опит чрез взаимни посещения на учители в училище и в други училища

Отг. : председател на МО – Т. Иванова Срок: постоянен 1.3. Участие в методически сбирки и семинари на регионално и национално ниво срок: постоянен Отг.: главен учител – Р. Димитрова, председател на МО – Т. Иванова 1.4. Участие в квалификационни курсове Отг. Постоянна комисия по квалификация Срок: постоянен 1.5. Утвърждаване на план за работа на МО Отг. : директор, председател МО Срок: м. октомври 2025 г.	Дейност 2: Опазване на модернизираната материална база в училище. Отг. : директор, учител, обслужващ персонал Срок: постоянен Дейност 3: Участие в Програма BG-RRP-1.015 "Училищна STEM среда", Направление "Математика и Информатика"; Високотехнологични оборудвани и свързани класни стаи - Придаване на обучението STEM насоченост, интердисциплинарност и приложен характер. Идеята за изграждане на STEM среда е пряко свързана с работата на учителите за задържане на учениците в училище, както и повишаване ангажираността и мотивацията им за учене, за развиване у учениците дигитална компетентност, креативност, работа в екип. Ученици и учители проектират, създават модели, в които се използват знания и умения от различните учебни предмети. Отг.: Директор, председател на МО Т. Иванова и Р. Димитрова /главен учител/ Срок: м. юли 2023 г. – май 2026 г. Дейност 4: Развиване на дискуссионни форми на обучение, симулации, ролеви игри 3.1. Провеждане на тренинги в часа на класа Отг: класните ръководители Срок: постоянен Дейност 5: Предприемане на мерки за повишаване на грамотността и уменията в областта на изучаваните учебни предмети. 4.1 Запознаване с историята на град Стара Загора по случай 5 октомври - Ден на града и 154 години с името Стара Загора. Отг.: класните ръководители Срок: м. октомври 2025 г. 4.2. Изготвяне и провеждане на тестове за входящо ниво Отг.: класните ръководители
---	--

Срок: м. октомври 2025 г.

4.3. Отбелязване на 1 ноември – Ден на народните будители

Отг.: класните ръководители

Срок: ноември 2025 г.

4.4. Даровете на есента – изложба по програма „Училищен плод“

Отг.: Класните ръководители и учители ЦОУД

Срок: м. ноември 2025 г.

4.5. Провеждане на коледно тържество от децата в подготвителна група

Срок.: м. декември

Отг.: Ж. Вълчева – учител в ППГ

4.6. Участие в национално музикално състезание „Ключът на музиката“

Срок.: м. декември 2025 г.

Отг.: класните ръководители на 4-ти клас – Ирена Жекова и Радка Димитрова.

4.7. Състезание по краснопис между 2 „а“ и 2 „б“ класове.

Срок. м. декември 2025 г.

Отг.: М. Футекова – класен ръководител на 2 „б“ клас

4.8. Отбелязване 153 години от гибелта на Апостола на свободата

Отг.: И. Жекова - класен ръководител на 4 „а“ клас

Срок: м. февруари 2026 г.

4.9. „Мартеници – бели и червени“ - изработване и организиране на изложба.

Отг.: всички учители

Срок.: м. февруари 2026 г.

4.10. Празник „Баба Марта бързала“

Отг.: Ж. Вълчева – учител в ППГ; Р. Ганева – класен ръководител на III „а“ клас

Срок.: м. март 2026 г.

4.11. Организиране на „празници на буквите“

Отг.: кл. ръководители на първи клас

Срок: м. март 2026 г.

Отг.: Т. Колева /старши нач. учител/ и Г. Георгиева /старши нач. учител/.

4.12. Участие в маратон на четенето и посещение на библиотеки – НЧ „Св. Климент Охридски“, „Захари Княжески“, „Родина“

Отг.: класни ръководители

Срок: м. април 2026 г.

4.13. Отбелязване на Деня на Земята под надслов: „ Чиста Земя – здрави деца“

Отг.: Р. Ганева – старши нач. учител и Ж. Атанасова - нач. учител ЦОУД.

Срок: м. април 2026 г.

4.14. Организиране състезание по спелуване с ученици от 4., а“ и 4 „б“ класове

Отг.: Я. Бабрикова – учител по английски език

Срок.: м. май 2026 г.

4.15. Участие в проект Европа Директно “Размяна на коледна украса”

Отг.: И. Жекова /старши нач. учител/ и Гертана Йорданова /нач. учител ЦОУД/.

Срок: м. ноември 2025 г. - м. декември 2025 г.

Дейност 6: Участие в НП „Заедно в изкуствата и спорта“ - сформиране на групи за занимания в сферата на изкуствата (музикално, танцово, театрално) и спорта.

Отг.: Т. Иванова /начален учител/

М. Станчева /начален учител ЦОУД/

Т. Колева /старши учител начален етап/

Срок: м. септември 2025 – м. май 2026 г.

Дейност 7: Участие в НП „Ученически олимпиади и състезания“, Модул „Осигуряване на обучение на талантиливи ученици за участие в ученическите олимпиади“ - Развиване на творческите способности и мотивиране на учениците за поддържане на трайни знания и развиване на интерес в съответна област.

Отг.: И. Жекова /старши учител начален етап/ и Р. Димитрова /главен учител/

Срок: м. септември 2025 г. – м. март 2026 г.

Дейност 8: Участие в НП „Без свободен час“ – Осигуряване непрекъснат образователен процес на децата и ученици от НУ „Димитър Благоев“

Отг.: класни ръководители и учители ЦОУД

Срок: м. септември 2025 г. – м. юни 2026 г.

Отг.: Т. Мутафчиева /ЗДАСД/.

Дейност 9: Участие в програма Еразъм+ - “Структурирано образователно посещение на училища и семинари за обучение в Дъблин (Ирландия)”

Срок: м. август 2025 г. – м. октомври 2026 г.

Отг.: Яна Бабрикова – координатор на проекта; Жана Минчева /директор/; Радка Димитрова /главен учител/.

Дейност 10: Иновативно училище - иновация “Дигитални и креативни - учениците на 21 век - учениците на НУ “Димитър Благоев” - разработка и въвеждане на иновативни елементи по отношение на организацията и съдържанието на обучението.

Отг.: Р. Димитрова - главен учител; Я. Бабрикова -нач. учител чужд език; Г. Георгиева – старши нач. учител; Р. Ганева – старши нач. учител; Т. Иванова – нач. учител; Д. Русева – старши нач. учител;

Срок: м. септември 2025 г. - м. май 2026 г.

Дейност 11: Участие в НП “Иновации в действие” - споделяне на опит и наблюдение на иновации в обучението на ученици. Целта е да се извърши целенасочена, планирана и контролирана промяна в начина на представяне на учебното съдържание.

Отг.: директор Жана Минчева

Срок: м. октомври 2025 г. - м. май 2026 г.

Дейност 12: НП „Безопасност на движението по пътищата“, Модул 1 „Подкрепа на обучението по безопасност на движението по пътищата“, Дейност 1 "Подпомагане на процесите на преподаване и учене в областта на пътната безопасност" - обучението и възпитанието по безопасност на движението по пътищата (БДП) в предучилищното и училищното образование е целенасочен, системен и непрекъснат процес за формиране и развитие на социални знания и умения, които са неделима част от цялостното образование и възпитание на децата и учениците.

Отг.: Я. Бабрикова /нач. учител чужд език/ и Г. Христова /нач. учител ЦОУД/.

Дейност 13: Мисия “Щастливи ученици в училище” е възможна - Предаваме нататък

Отг.: Татьяна Колева; Галя Георгиева

Срок: м. септември 2025 г. – м. май 2026 г.

Мярка: *Доразвиване и усъвършенстване на системата за външно и вътрешно оценяване*

Дейност 1: Подобряване на организацията за провеждане на НВО в 4 клас

1.1 Провеждане НВО в 4 клас

1.2 . Анализ на резултатите.

Отг.: Комисия по организиране и провеждане на НВО

Срок: м. май 2026 г.

Дейност 2. Разширяване на формите на работа в час чрез въвеждане на оценяване по проекти

2.1. Работа на ученици и учители по проекти, свързани с учебното съдържание и училищни дейности за повишаване нивото на подготовка на учениците

Отг.: главен учител – Р. Димитрова

Срок: постоянен

2.2. Работа по проекти за приемственост между различните етапи на обучение

Отг.: класните ръководители

Срок: постоянен

Мярка: *Засилване на възпитателната работа с децата и учениците с оглед пълноценно личностно развитие*

Дейност 1: Подобряване на условията за психолого-педагогическа подкрепа на децата и учениците

1.1. Работа на кл. ръководители с родителите на учениците

Отг. : класните ръководители

Срок: постоянен

Дейност 2: Изграждане на система за превенция на насилието и агресията сред децата и учениците

2.1. Изготвяне на план на УКБППМН Отг.: Мирена Футекова – старши начален учител Срок: м. септември 2025 г. 2.2. Изработване на план за противодействие на училищния тормоз Отг.: Р. Димитрова – главен учител Срок: м. септември 2025 г.
Дейност 3: “Детска полицейска академия” - начални стъпки в опознаване работата на полицейския инспектор Отг.: Ирена Жекова /ст. начален учител/ Срок: м. септември 2025 г. - м. юни 2026 г.
Дейност 4: Участие в проект „Посланици на здравето“ - има за цел да създаде у учениците желание за здравословно хранене и физическа активност. Повишена осведоменост, подобрени хранителни навици и физическо здраве, по-добра концентрация и когнитивни функции. Отг.: Ж. Атанасова /начален учител ЦОУД/.
Дейност 5: Програма „Екоучилища“ - инициатива за екологично образование, насърчаваща участието на учители и ученици в практически дейности, които водят до намаляване на вредното въздействие върху околната среда, регулиране потреблението на вода и енергия, разумно управление на отпадъците. Отг.: П. Кирилова /старши нач. учител ЦОУД/; Д. Русева /старши нач. учител/; Г. Георгиева /старши нач. учител/.
Дейност 6: Екологично възпитание на учениците под надслов „Чиста Земя – здрави деца“ 3.1. Провеждане на беседи за здравословен начин на живот Отг.: класните ръководители Срок: постоянен 3.2. Провеждане на екскурзии, училища сред природата и др. Отг.: класните ръководители Срок: постоянен 3.3. Участие на учениците в озеленяване на училищния двор Отг.: класни ръководители Срок: м. май 2026 г.
Дейност 7: Европейски ден на спорта в училище е част от кампанията NowWeMove и Европейска седмица на спорта #BeActive - повишаване на нивото на физическа активност за здраве у децата. Учебните заведения от цялата страна имат възможността да се включат и по този начин да демонстрират нуждата от повече движение в ежедневието на учениците. Отг. Иван Пенчев /учител по ФВС/ Срок: 26 септември 2025 г.
Дейност 7: Дейности по НП „България – образователни маршрути“, Модул 3 „Културните, държавните и научните институции като образователна среда“.

Отг. Радостинка Ганева /старши нач. учител/;

Срок: м. септември 2025 г. – м. май 2026 г.

Дейност 8: Участия в инициативите на НЧ „Св. Климент Охридски“

Отг.: кл. ръководители; координатор Таня Иванова /начален учител/.

Срок: постоянен

4.1. Провеждане на художествено-творчески инициативи

Отг.: Класни ръководители

Срок.: постоянен

Дейност 9: Създаване на инициативи, свързани със здравното образование на деца и ученици („Бързи герои“ 112)

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители

Дейност 10: Активизиране на родителската общност – срещи, празници, организирани с участие на родители и т.н.

7.1. Участие в благотворителни базари

7.2. Родителски срещи

7.3. Активно включване на Училищното настоятелство в училищния живот

7.4. Избор на обществен съвет.

7.5. Провеждане на родителски срещи, на които родителите да се запознаят със Закона за предучилищно и училищно образование и Правилника за дейността на НУ „Димитър Благоев“.

Срок: постоянен

Отг.: директор, всички учители

Мярка: Изграждане на ефективна система за квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти

Дейност 1: Изграждане на информационна система с данни за състоянието на квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти по проект ОП РЧР „Квалификация на педагогическите специалисти“.

Създаване на регистър за квалификация на педагогическите специалисти

1.1. Участие в проект „Квалификация“

Отг.: директор, учители

Срок.: постоянен

Дейност 2: Създаване на цялостна система за въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическите специалисти:

2.1. Разработване на система от стимули за повишаване мотивацията на педагогическите специалисти; усъвършенстване и тяхната активност в развитието на иновативни практики – портфолио на педагогическите специалисти;

2.2. Усъвършенстване и развитие на системата за кариерно развитие

Отг.: директор и председател на МО – Тая Иванова Срок: постоянен
Стратегическа цел: осигуряване на равен достъп до образование.
Мярка: Осигуряване на достъп до качествено образование за децата и учениците, за които българският език не е майчин
Дейност 1: Дейности по изпълнение ПМС № 79 за осигуряване на безвъзмездно ползване по един комплект учебни помагала за всяко дете от подготвителна група, по един комплект учебници и учебни помагала за всеки ученик от I до IV клас, по един комплект учебници за всеки ученик от V до VII клас в държавните, общинските и частните детски градини и училища. 3.1. Осигуряване за ползване на втори комплект учебници в училище за учениците от I-IV клас Отг.: Галя Георгиева – старши учител Срок: постоянен 3.2. Изготвяне на заявки за безплатни учебници за 2026/2027 г. Отг.: Галя Георгиева – старши учител Срок.: м. март 2026 г.
Дейност 2: Участие в проект „Силен старт“ - проектът предвижда да разгърне потенциала на децата от предучилищното образование чрез подкрепа за личното им развитие с оглед по-успешна социална реализация. Изграждане на положително отношение в общността към ползите от образованието и грижите в ранна детска възраст. Отг.: Ж. Вълчева – старши учител в ППГ Срок: м. септември 2025 г. – м. май 2026 г.
Дейност 3: Изграждане на мрежа от услуги за децата, които се нуждаят от допълнителна образователна подкрепа за изравняване на стартовите им позиции с тези на останалите (повишаване качеството на образование в сегрегирани училища, в които не е възможен процес на десегрегация)
Дейност 4: Създаване на толерантна мултиетническа среда в българското училище – разработване и прилагане на разнообразни форми и програми за деца с трудности в обучението, деца в риск от отпадане и деца, отпаднали от училище, с цел тяхното реинтегриране Отг.: класните ръководители Срок: постоянен
Мярка: повишаване на обхвата и превенция на отпадащите ученици
Дейност 1: Проследяване на ефекта от въвеждането на двугодишна задължителна предучилищна подготовка Отг.: учител ПГ – Живка Вълчева Срок: м. ноември 2025 г.
Дейност 2: Повишаване привлекателността на учебния процес и на училищната среда(целодневна организация, обновяване на материалната база и създаване на привлекателна учебна среда)

2.1. Сформиране на групи за целодневна организация на учебния ден в 1, 2, 3, 4 клас Отг.: Директор Срок.: май 2026 г.
Дейност 3 : Дейности по НП „Без свободен час“ 3.1. Проверка на документацията и реализирането на дейностите по програмата Отг.: Таня Мутафчиева – ЗДАСД Срок: октомври 2025 г. - м. юли 2026 г.
Дейност 6: Провеждане на консултации с ученици със затруднения в усвояване на учебния материал Отг.: класните ръководители и учители ЦОУД Срок: постоянен
Мярка: Развитие на приобщаващото образование за децата със специални образователни потребности
Дейност 1: Формиране на екипи по Наредба № 1 от 23.01.2009 г. за обучението на деца и ученици със специални образователни потребности или с хронични заболявания, работещи в сътрудничество с РЦПППО и родителите. /Подобряване на ефективността от интегрираното обучение, изграждане на достъпна архитектурна среда/ 1.1. Формиране на екипи за обучение на деца със СОП Отг.: кл. ръководители Срок: постоянен
Дейност 2: Изграждане на положителни нагласи за провеждане на приобщаващо образование (семействата на учениците да бъдат въвличани като партньори или обсъждане на различните аспекти на училищния живот, провеждане на обучения ориентирани само за родители или съвместно с учители). 2.1. Приобщаване на родителите на деца със СОП при обсъждане на различните аспекти от училищния живот и запознаване с новия закон за предучилищно и училищно образование. Отг.: класните ръководители Срок.: постоянен
Дейност 3: Осъществяване на въвеждаща и периодична квалификация на педагогическите кадри за работа с деца и ученици със СОП, както в общообразователна среда.
Дейност 4: Организиране и провеждане на подходящи форми за представяне на добри практики на интегрирано обучение 4.1. Споделяне на опит от учители, работещи с деца със СОП Отг.: учителите Срок: постоянен
Дейност 5: Изпълнение на НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“, Модул 3 „Създаване на достъпна архитектурна среда“. Отг.: Ж. Минчева /директор/; М. Футекова /старши нач. учител/; Р. Лингерова /нач. учител ЦОУД/.

Срок: м. септември 2025 г. – м. декември 2025 г.	
Дейност 6: Изпълнение на проект „Подпомагане на обучението на деца и ученици със специални образователни потребности“, финансиран по ОП „Развитие на човешките ресурси“	
Дейност 7: Изпълнение на проект „Включващо обучение“ по ОП „Развитие на човешките ресурси“	
Стратегическа цел: РАЗВИВАНЕ НА УСЛОВИЯ И СРЕДА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРАКТИКА НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА КОНЦЕПЦИЯ „УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ“	
Мярка: <i>Осигуряване на достъп до различни форми на непрекъснато учене</i>	
Дейност 1: Изпълнение на проект „Ограмотяване за възрастни“, финансиран от ЕСФ по ОП „Развитие на човешките ресурси“	
Дейност 2: Организиране и провеждане на курсове за придобиване на професионална квалификация	
Отг.: председателя на МО – Т. Иванова	
Срок: постоянен	
Дейност 3: Популяризиране на възможностите за учене през целия живот	
Отг.: учителите	
Срок: постоянен	
Мярка: <i>Развитие на приобщаващото образование за децата и учениците със специални образователни потребности</i>	
Дейност 1: Формиране на екипи за обучението на деца и ученици със специални образователни потребности или с хронични заболявания, работещи в сътрудничество с РЦПППО и родителите, /Подобряване на ефективността от интегрираното обучение, изграждане на достъпна архитектурна среда/	
1.1. Формиране на екипи за обучение на деца със СОП	
Отг.: класни ръководители	Срок: постоянен
Дейност 2: Изграждане на положителни нагласи за провеждане на приобщаващо образование (семействата на учениците да бъдат въвличани като партньори при обсъждане на различните аспекти на училищния живот).	
2.1. Приобщаване на родителите на деца със СОП при обсъждане на различните аспекти от училищния живот и запознаване с новия закон за предучилищно и училищно образование.	
Отг.: класни ръководители	
Срок: постоянен	
Дейност 3: Осъществяване на въвеждаща и периодична квалификация на педагогическите кадри за работа с деца и ученици със СОП, както и в общообразователна среда.	
Дейност 4: Организиране и провеждане на подходящи форми за представяне на добри практики на интегрирано обучение	
4.1. Споделяне на опит от учители, работещи с деца със СОП	
Отг.: учителите	Срок: постоянен

Стратегическа цел: РАЗВИВАНЕ НА УСЛОВИЯ И СРЕДА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРАКТИКАТА НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА КОНЦЕПЦИЯ „Учене през целия живот“

Мярка: Осигуряване и поддържане на качество на формалното и неформалното учене през целия живот

Дейност 1: Създаване на условия за идентифициране и официално признаване на неформално придобити знания, умения и компетентности чрез проект по ОП РЧР /прилагане на чл. 40 от ЗПУО.

Отг.: Директор

Срок: постоянен