



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ДИМИТЪР БЛАГОЕВ“

Сграда Златопа, ул. „Тодор Караманов“ №70

Тел.: 0897809948



УТВЪРДИЛ: Замовед № 193-456/13.09.2023г.

ЖАНА МИНЧЕВА

Директор на НУ „Димитър Благоев“



ГОДИШЕН ПЛАН

НА НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ДИМИТЪР БЛАГОЕВ“

2023/2024 УЧЕБНА ГОДИНА

Годишният план за учебната 2023/2024 година е приет на заседание на ПС с протокол №14/01.09.2023 г.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ, МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ

Стратегическа цел - ПОСТИГАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, КОЕТО СЕ ИЗРАЗЯВА В:

1. Повишаване възможностите на всяко дете за достъп до знания и обучение в присъствена среда и при обучение от разстояние в електронна среда /ОРЕС/, адекватни на неговите способности, за да се гарантира личностното и образователното развитие на ученика и неговото успешно реализиране в обществото.
2. Превръщане на ученика от субект на учебно – възпитателния процес в равнопоставен партньор.
3. Подобриване на мотивацията за учене сред подрастващите.

Марка: Създаване на условия за включване на българската образователна система в сравнителни анализ за качеството на образователния продукт в контекста на европейските изисквания за работа и обучение в присъствена и електронна среда.

Дейност 1. Запознаване с резултатите от международни изследвания и съпоставка с резултатите от НВО в 4. клас на училнишно ниво

Отг. : председател на МО – Тана Иванова, главен учител – Р. Димитрова

Срок: м. ноември 2023 г.

Марка: 1.2. Създаване на интегрирано учебно съдържание

Дейност 1: Провеждане на интердисциплинарни състезания – състезание „Знам и мога“ за ученици от начален етап, Олимпиади по математика и др.

Отг. Главен учител – Р. Димитрова

Срок: м. януари 2024 г.

Дейност 2: Обмен на добри практики при въвеждането на интегрирани модули в учебните програми по общообразователни предмети

Отг. : председател на МО – Т. Иванова

Срок: м. май 2024 г.

Марка: Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати

Дейност 1: Създаване на условия за квалификация на педагогическите специалисти за използване на различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание

1.1. Оказване на помощ на новопостъпнали учители

Отг. : директор, главен учител, председател на МО

Срок: постоянен

1.2. Осъществяване на обмен на педагогически опит чрез взаимни посещения на учители в училище и в други училища

Отг.: председател на МО – Т. Иванова

Срок: постоянен

1.3. Участие в методически сбирки и семинари на регионално и национално ниво
срок: постоянен

Отг.: главен учител – Р. Димитрова, председател на МО – Т. Иванова

1.4. Участие в квалификационни курсове

Отг. Постоянна комисия по квалификация

Срок: постоянен

1.5. Утвърждаване на план за работа на МО

Отг.: директор, председател МО

Срок: м. Октомври 2023 г.

Дейност 2: Олизиране на модернизиранията материална база в училище:

Отг.: директор, учител, обслужващ персонал

Срок: постоянен

Дейност 3: Развиване на дискуссионни форми на обучение, симулации, ролеви игри

3.1. Провеждане на тренинги в часа на класа

Отг.: класните ръководители

Срок: постоянен

Дейност 4: Предприемане на мерки за повишаване на грамотността и уменията в областта на изучаваните учебни предмети.

4.1 Запознаване с историята на град Стара Загора по случай 5 октомври- Ден на града и 152 години с името Стара Загора.

Отг.: класните ръководители

Срок: м. октомври 2023 г.

4.2. Изготвяне и провеждане на тестове за входящо ниво

Отг.: класните ръководители и Р. Димитрова - главен учител

Срок: м. октомври 2023 г.

4.3. Отбелязване на 1 ноември – Ден на народните будители

Отг.: класните ръководители

Срок: ноември 2023 г.

4.4. Даровете на есента – изложба по програма „Училищен плод“

Отг.: Класните ръководители и учители ЦОУД

Срок: м. ноември 2023 г.

4.5. Провеждане на колелно тържество от децата в подготвителна група

Срок: м. декември

Отг.: Ж. Вълчева – учител в ПП

4.6. Участие в национално музикално състезание „Ключът на музиката“

Срок: м. декември 2023 г.

Отг.: класните ръководители на 4-ти клас

4.7. Състезание по красноречие между 2 „а“ и 2 „б“ класове.

Срок: м. декември 2023 г.

Отг.: Р. Димитрова – класен ръководител на 2 „б“ клас

4.8. Отбелязване 151 години от гибелта на Апостола на свободата

Отг.: Д. Русева – класен ръководител на 4 „а“ клас

Срок: м. февруари 2024 г.

4.9. „Мартеници – бели и червени“ - изработване и организиране на изложба.

Отг.: всички учители

Срок: м. февруари 2024 г.

4.10. Празник „Баба Марта бързава“

Отг.: Ж. Вълчева – учител в ПП

Срок: м. март 2024 г.

4.11. Организиране на „празници на буквите“

Отг.: кл. ръководители на първи клас

Срок: м. март 2024 г.

4.12. Участие в маратон на четенето и посещение на библиотеки – НЧ „Св. Климент Охридски“, „Захари Книжески“,

„Родина“

Отг.: кл. ръководители

Срок: м. април 2024 г.

4.13. Отбелязване на Деня на Земята под надслов: „Чиста Земя – здрави деца“

Отг.: Р. Димитрова – главен учител и класните ръководители и учители ЦОУД

Срок: м. април 2024 г.

4.14. Организиране състезание по спелуване с ученици от 4 „а“ и 4 „б“ класове

Отг.: Я. Бабрикова – учител по английски език

Срок: м. май 2024 г.

4.15. Участие в проект Европа Директно „Размяна на коледна украса“

Отг.: Тая Иванова

Срок: м. октомври 2023г. - м. декември 2023г.

Дейност 5: Участие в НП „Задно в изкуствата и спорта“ - формиране на групи за занимания в сферата на изкуствата

<p>(музикално, танцово, театрално) и спорта.</p> <p>Отг.: А. Андреева /начален учител в 1.6^к клас ЦОУД/</p> <p>Д. Пенчева /старши начален учител/</p> <p>И. Михнева /старши учител по ФВС/</p> <p>Срок: м. септември 2023 – м. май 2024 г.</p>
<p>Дейност 6: Участие в секторна програма Еразъм+ - "Сруктурирано образователно посещение на училища и семинари за обучение във Финландия"</p> <p>Срок: м. септември 2023 г. – м. август 2024 г.</p> <p>Отг.: Яна Бабрикова – координатор на проекта; Жана Минчева; Радка Димитрова</p>
<p>Дейност 7: Иновативно училище - иновация "Дигитални и креативни - учениците на 21. век - учениците на НУ"</p> <p>"Димитър Благоев" - разработка и въвеждане на иновативни елементи по отношение на организацията и съдържанието на обучението.</p> <p>Отг.: Р. Димитрова - главен учител</p> <p>Срок: м. септември 2023г. - м. май 2024г.</p>
<p>Дейност 8: Участие в НН1 "Иновации в действие" - споделяне на опит и наблюдение на иновации в обучението на ученици. Целта е да се извърши целенасочена, планирана и контролирана промяна в начина на представяне на учебното съдържание.</p> <p>Отг.: директор Жана Минчева</p> <p>Срок: м. октомври 2023г. - м. май 2024г.</p>
<p>Дейност 8: Мисия "Цялостни ученици в училище" е възможна - Предаваме нататък</p> <p>Отг.: Татяна Колева; Галя Георгиева</p> <p>Срок: м. септември 2023 г. – м. май 2024 г.</p>
<p>Марка: Доразвиване и усъвършенстване на системата за външно и вътрешно оценяване</p> <p>Дейност 1: Подобряване на организацията за провеждане на НВО в 4 клас</p> <p>1.1 Провеждане НВО в 4 клас</p> <p>1.2 . Анализ на резултатите.</p> <p>Отг.: Комисия по организиране и провеждане на НВО</p> <p>Срок: м. май 2023 г.</p>
<p>Дейност 2. Разширяване на формите на работа в час чрез въвеждане на оценяване по проекти</p> <p>2.1. Работа на ученици и учители по проекти, свързани с учебното съдържание и училщини дейности за повишаване нивото на подготовка на учениците</p> <p>Отг.: главен учител – Р. Димитрова</p> <p>Срок: постоянен</p> <p>2.2. Работа по проекти за приемственост между различните етапи на обучение</p>

<p>Отг.: класните ръководители</p> <p>Срок: постоянен</p> <p><i>Марка: Записките на възпитателската работа с децата и учениците с оглед пълноценно личностно развитие</i></p>
<p>Дейност 1: Подобряване на условията за психолого-педагогическа подкрепа на децата и учениците</p> <p>1.1. Работа на кл. ръководители с родителите на учениците</p> <p>Отг.: класните ръководители</p> <p>Срок: постоянен</p>
<p>Дейност 2: Изграждане на система за превенция на насилието и агресията сред децата и учениците</p> <p>2.1. Изготвяне на план на УКБПМН</p> <p>Отг.: Даниела Пенчева – старши учител</p> <p>Срок: м. септември 2022 г.</p> <p>2.2. Изработване на план за противодействие на училищния тормоз</p> <p>Отг.: Р. Димитрова – главен учител</p> <p>Срок: м. септември 2022 г.</p>
<p>Дейност 3: “Детска полицейска академия” - начални стъпки в опознаване работата на полицейския инспектор</p> <p>Отг.: Мирена Футакова</p> <p>Срок: м. септември 2023г. - м. юни 2024г.</p>
<p>Дейност 4 : Екологично възпитание на учениците под надслов “Чиста Земя – здрави деца”</p> <p>3.1. Провеждане на беседи за здравословен начин на живот</p> <p>Отг.: класните ръководители</p> <p>Срок: постоянен</p> <p>3.2. Провеждане на екскурзии, училища сред природата и др.</p> <p>Отг.: класните ръководители</p> <p>Срок: постоянен</p> <p>3.3. Участие на учениците в озеленяване на училищния двор</p> <p>Отг.: класни ръководители</p> <p>Срок.: м. май 2023 г.</p>
<p>Дейност 5: Участия в инициативите на НЧ „Св. Климент Охридски“</p> <p>Отг.: кл. ръководители</p> <p>Срок: постоянен</p> <p>4.1. Провеждане на художествено-творчески инициативи</p> <p>Отг.: Класни ръководители</p> <p>Срок.: постоянен</p>
<p>Дейност 6: Създаване на инициативи, свързани със здравното образование на деца и ученици, във връзка с Ковид 19.</p>

<p>Срок: постоянен</p> <p>Отг.: кл. ръководители</p> <p>Дейност 7: Активизиране на родителската общност – срещи, празници, организирани с участие на родители и т.н.</p> <p>7.1. Участие в благотворителни базари</p> <p>7.2. Родителски срещи</p> <p>7.3. Активно включване на Училищното настоятелство в училищния живот</p> <p>7.4. Избор на обществен съвет.</p> <p>7.5. Провеждане на родителски срещи, на които родителите да се запознаят с новия закон за предучилищно и училищно образование.</p> <p>Срок: постоянен</p> <p>Отг.: директор, всички учители</p> <p>Марка: Изграждане на ефективна система за квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти</p> <p>Дейност 1: Изграждане на информационна система с данни за състоянието на квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти по проект ОП РЧР „Квалификация на педагогическите специалисти“.</p> <p>Създаване на регистър за квалификация на педагогическите специалисти</p> <p>1.1. Участие в проект „Квалификация“</p> <p>Отг.: директор, учители</p> <p>Срок: постоянен</p> <p>Дейност 2: Създаване на цялостна система за въвеждане, поддръжка и надграждане квалификация на педагогическите специалисти;</p> <p>2.1. Разработване на система от стимули за повишаване мотивацията на педагогическите специалисти;</p> <p>усъвършенстване и тяхната активност в развитието на иновативни практики – портфолио на педагогическите специалисти;</p> <p>2.2. Усъвършенстване и развитие на системата за кариерно развитие</p> <p>Отг.: директор и председател на МО</p> <p>Срок: постоянен</p> <p>Стратегическа цел: осигуряване на равен достъп до образование.</p> <p>Марка: Осигуряване на достъп до качествено образование за децата и учениците, за които българският език не е майчин</p> <p>Дейност 1: Дейности за изпълнение на НП „Заедно в грижата за всеки ученик“ в модула и „Осигуряване на условия за екипна работа на учителите от начален етап с учителите от детската градина“.</p> <p>Отг.: председател на МО – Т. Иванова, учителите</p> <p>Срок: учебна 2022 – 2023 г.</p>

Дейност 2: Дейности по НИІ „Информационни и комуникационни технологии“ в частта ѝ за кандидатстване и осигуряване на два интерактивни дисплеи.

2.1. Участие в молул „Кандидатстване за хардуерно оборудване“

Отг.: Директор

Срок: постоянен

Дейност 3: Дейности по изпълнение ПМС № 104 за осигуряване на безвъзмездно ползване по един комплект учебни помагала за всяко дете от подготвителна група, по един комплект учебници и учебни помагала за всеки ученик от I до IV клас, по един комплект учебници за всеки ученик от V до VII клас в държавните, общинските и частните детски градини и училища.

3.1. Осигуряване за ползване на втори комплект учебници в училище за учениците от 1-4 клас

Отг.: Галя Георгиева – старши учител

Срок: постоянен

3.2. Изготвяне на заявки за безплатни учебници за 2023/2024 г.

Отг.: Галя Георгиева – старши учител

Срок.: м. март 2023 г.

Дейност 4: Изграждане на мрежа от услуги за децата, които се нуждаят от допълнителна образователна подкрепа за изравняване на стартовите им позиции с тези на останалите (повишаване качеството на образование в сегрегирани училища, в които не е възможен процес на десегрегация)

Дейност 5: Създаване на толерантна мултиетническа среда в българското училище – разработване и прилагане на разнообразни форми и програми за деца с трудности в обучението, деца в риск от отпадане и деца, отпаднали от училище, с цел тяхното ренителриране

Отг.: класните ръководители

Срок: постоянен

Марка: повишаване на обхвата и превенция на отпадналите ученици

Дейност 1: Проследяване на ефекта от въвеждането на двугодишна задължителна предучилищна подготовка

Отг.: учител ПГ – Живка Вълчева

Срок: м. ноември 2022 г.

Дейност 2: Повишаване привлекателността на учебния процес и на училищната среда (целодневна организация, обновяване на материалната база и създаване на привлекателна учебна среда)

2.1. Сформиране на групи за целодневна организация на учебния ден в 1, 2, 3, 4 клас

Отг.: Директор

Срок.: май 2022 г.

Дейност 3 : Дейности по НП „Без свободен час“

3.1. Проверка на документацията и реализирането на Дейностите по програмата

Отг.: Тани Георгиева Мутафчиева-Господинова – каснер-домачки

Срок: октомври 2022 г. - м. юли 2023 г.

Дейност 6: Провеждане на консултации с ученици със затруднения в усвояване на учебния материал

Отг.: учителите

Срок: постоянен

Марка: *Развитие на придобиващото образование за деца със специални образователни потребности*

Дейност 1: Формиране на екипи по Наредба № 1 от 23.01.2009 г. за обучението на деца и ученици със специални образователни потребности или с хронични заболявания, работещи в сътрудничество с РЦПНПО и родителите.

/Подобряване на ефективността от интегрираното обучение, изграждане на достъпна архитектурна среда/

1.1. Формиране на екипи за обучение на деца със СОП

Отг.: кл. ръководители

Срок: постоянен

Дейност 2: Изграждане на положителни нагласи за провеждане на придобиващо образование (семействата на учениците да бъдат въвлечени като партньори или обсъждане на различните аспекти на училищния живот, провеждане на обучения ориентирани само за родители или съвместно с учители).

2.1. Приобщаване на родителите на деца със СОП при обсъждане на различните аспекти от училищния живот и запознаване с новия закон за предучилищно и училищно образование.

Отг.: класните ръководители

Срок: постоянен

Дейност 3: Осъществяване на въвеждаща и перниолитна квалификация на педагогическите кадри за работа с деца и ученици със СОП, както в общообразователна среда.

Дейност 4: Организиране и провеждане на подходящи форми за представяне на добри практики на интегрирано обучение

4.1. Споделяне на опит от учители, работещи с деца със СОП

Отг.: учителите

Срок: постоянен

Дейност 5: Изпълнение на проект „Подпомагане на обучението на деца и ученици със специални образователни потребности“, финансиран по ОП „Развитие на човешките ресурси“

Дейност 6: Изпълнение на проект „Включващо обучение“ по ОП „Развитие на човешките ресурси“

Стратегическа цел: РАЗВИВАНЕ НА УСЛОВИЯ И СРЕДА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРАКТИКА НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА КОНЦЕПЦИЯ „УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛНИЯ ЖИВОТ“

Марка: *Осигуряване на достъп до различни форми на непрекъснато учене*

Дейност 1: Изпълнение на проект „Ограмотяване за възрастни“, финансиран от ЕСФ по ОП „Развитие на човешките ресурси“

Дейност 2: Организиране и провеждане на курсове за придобиване на професионална квалификация

Отг.: председателя на МО – Т. Иванова

Срок: постоянен

Дейност 3: Популяризиране на възможностите за учене през целия живот

Отг.: учителите

Срок: постоянен

Дейност 4: Дейности по НП „Училището – територия на учениците“ в модула и, свързан с организирането и провеждането на националните състезания и националните и международни олимпиади

Дейност 5: Изпълнение на НП „С грижа за всеки ученик“ в модула и, ориентиран към талантивните деца и ученици

5.1. Работа по НП „С грижа за всеки ученик“ в модула и, ориентиран към даровитите деца.

Отг.: Р. Димитрова – главен учител

Срок: постоянен

Марка: Развитието на придобиващото образование за децата и учениците със специални образователни потребности

Дейност 1: Формиране на екипи за обучението на деца и ученици със специални образователни потребности или с хронични заболявания, работещи в сътрудничество с РЦНПО и родителите, /Подобряване на ефективността от интегрираното обучение, изграждане на достъпна архитектурна среда/

1.1. Формиране на екипи за обучение на деца със СОП

Отг.: класни ръководители

Срок: постоянен

Дейност 2: Изграждане на положителни нагласи за провеждане на придобиващо образование (семействата на учениците да бъдат въвличани като партньори при обсъждане на различните аспекти на училищния живот).

2.1. Приобщаване на родителите на деца със СОП при обсъждане на различните аспекти от училищния живот и запознаване с новия закон за предучилищно и училищно образование.

Отг.: класни ръководители

Срок: постоянен

Дейност 3: Осъществяване на въвеждаща и периодична квалификация на педагогическите кадри за работа с деца и ученици със СОП, както и в общообразователна среда.

Дейност 4: Организиране и провеждане на подходящи форми за представяне на добри практики на интегрирано обучение

4.1. Споделяне на опит от учители, работещи с деца със СОП

Отг.: учителите

Срок: постоянен

Дейност 5: Изпълнение на проект „Подпомагане на обучението на деца и ученици със специални образователни потребности“, финансиран по ОП „Развитието на човешките ресурси“

Дейност 6: Изпълнение на проект „Включващо обучение“ по ОП „Развитието на човешките ресурси“

Стратегическа цел: РАЗВИВАНЕ НА УСЛОВИЯ И СРЕДА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРАКТИКАТА НА
ОБРАЗОВАТЕЛНАТА КОНЦЕПЦИЯ „Учене през целия живот“

Марка: Осигуряване и поддържане на качество на формата̀ното и неформалното учене през целия живот

Деятност 1: Създаване на условия за идентифициране и официално признаване на неформално придобити знания, умения
и компетентности чрез проект по ОП РЧР /прилагане на чл. 40 от ЗИУО.

Отг.: Директор

Срок: постоянен